

José Farid Ulloa Manzur <sup>a</sup>; María Belén Alarcón Valencia <sup>b</sup>; Dennis Holger  
Zambrano Silva <sup>c</sup>

Administración y los nuevos emprendimientos

*Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento. Vol. 2 núm.2, mayo,  
ISSN: 2588-073X, 2018, pp. 9451-463*

*DOI: [10.26820/recimundo/2.\(2\).2018.451-463](https://doi.org/10.26820/recimundo/2.(2).2018.451-463)*

Editorial Saberes del Conocimiento

Recibido: 05/12/2017

Aceptado: 15/03/2018

- a. Universidad de Guayaquil; [jose.ulloam@ug.edu.ec](mailto:jose.ulloam@ug.edu.ec)
- b. Universidad de Guayaquil; [maria.alarconva@ug.edu.ec](mailto:maria.alarconva@ug.edu.ec)
- c. Universidad de Guayaquil; [dennis.zambranos@ug.edu.ec](mailto:dennis.zambranos@ug.edu.ec)

### RESUMEN

Formando parte importante de las ciencias sociales y económicas, la administración se ha transformado en la herramienta por excelencia destinada a la programación y gestión de cualquier forma de organización. A partir de los conceptos relativos a la administración de empresas desarrollados por el ingeniero de ocupación economista y emprendedor originario de Turquía sin embargo su desarrollo profesional fue en Francia, Henri Fayol, cuyos elementos básicos destinados a los fines administrativos derivados de la planificación, organización, control y dirección, se han considerado claves para un mayor rendimiento empresarial, constituyendo la base y fundamento para los nuevos conceptos de emprendimiento.

**Palabras clave:** Administración, empresas, emprendedores.

### **ABSTRACT**

Being an important part of the social and economic sciences, the administration has become the tool par excellence destined to the programming and management of any form of organization. From the concepts related to the administration of companies developed by the occupation engineer economist and entrepreneur originally from Turkey, however, his professional development was in France, Henri Fayol, whose basic elements for administrative purposes derived from planning, organization, control and direction, have been considered keys for greater business performance, constituting the basis and basis for new concepts of entrepreneurship.

**Key words:** Administration, companies, entrepreneurs.

## Introducción.

El desarrollo de esta investigación va dirigida, hacer referencia no solamente en el mundo académico sino también enfocada a los emprendimientos que a nivel global están surgiendo, existe una alta preocupación por la gran cantidad de intentos frustrados de pequeñas empresas, que se encuentran basadas en brillantes ideas y que han fracasado por no tener el conocimiento básico de la administración de empresas, la cual forma parte de la ciencia social y económica, que los empoderaría de conocimientos para obtener los mayores beneficios, realizando en su estructura los cambios dirigidos a organizarse, planificarse, direccionar y controlar los recursos de manera adecuada.

Entre los aspectos que desarrollamos se encuentra un breve análisis de la concepción de la administración de empresas, entendiendo que el estudio del mismo es clave, para el entendimiento del tema planteado, nos paseamos por la revisión de los elementos básicos para el desenvolvimiento de la administración de empresas y se realiza un breve análisis de la importancia de la administración de empresa a los nuevos y futuros emprendimientos.

Metodología: el método aplicado fue de carácter descriptivo basándose en una investigación documental de los trabajos de administración de empresas y en la materia de emprendimientos.

### *La Administración de Empresas*

La administración y los emprendedores tienden a verse como aspectos separados, queremos integrar de manera imperceptible los dos mundos, el teórico y el práctico, debido a que en esta nueva era el emprendedor se ha dado cuenta que sin la teorías, el camino al éxito, es cada

## **Administración y los nuevos emprendimientos**

Vol. 2, núm. 2., (2018)

José Farid Ulloa Manzur; María Belén Alarcón Valencia; Dennis Holger Zambrano Silva

---

vez más lejano, los emprendimientos deben sustentarse en las teorías académicamente comprobadas, por lo menos en el ámbito que nos aqueja, el de la administración de empresas.

hay que partir del conocimiento básico de la nociones básicas de la administración de empresas, para ello debemos hacer un estudio de las diferentes teorías que a lo largo de los años se han venido desarrollado, iniciando indudablemente por uno de los pioneros de la Administración de empresas, Henry Fayol.

Henry Fayol, es el fundador de la escuela clásica de la administración, la primera sistematización del comportamiento gerencial y estableció los principios de la administración en su libro “Administración Industrial y General”.

El acto de administrar según (Fayol) “planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar”.

Existen diversos autores que también desarrollaron una conceptualización de la Administración como lo son:

El autor (Terry, 1986) define administración como: “La administración consiste en lograr que se hagan las cosas mediante otras personas”.

Para (Chiavenato, 1994), la administración es: “el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales”.

Para (Sisk & Sverdlik, 2000), es: “la coordinación de todos los recursos a través del proceso de plantación, dirección y control, a fin de lograr objetivos establecidos”.

Para (Harold & O'Donnell, 1986) es “el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos”.

Después de pasearnos por estas concepciones podemos definir a la Administración como un proceso que a través de la planificación, coordinación, organización y control tiene como finalidad cumplir con los objetivos de la empresa de manera satisfactoria.

### *Los Principales Elementos de la Mecánica Administrativa de las Empresas*

Los elementos para el funcionamiento de la administración, nos parecen pertinente para ser desarrollado, debido a lo básico que son para el buen desenvolvimiento de las empresas, entendiendo que la Administración busca obtener una producción con un mínimo costo al máximo beneficio, partiendo de ello debe cumplirse con las siguientes funciones:

#### *Planificación*

Cuando nos referimos a la planificación en esta materia, se trata de actuar, identificando las complicaciones, tomando como base las prácticas pasadas y en miras de prevención en eventos futuros de la empresa bien sea nivel estratégico u operacional, para poder esbozar la planificación y de esa manera proceder a la asignación de los recursos e iniciar estrategias para posibles situaciones desfavorables, es necesario y de carácter obligatorio el establecimiento de objetivos estratégicos y el aseguramiento del cumplimiento de los mismo.

En este mismo, orden de ideas se puede identificar que un plan de acción efectivo, debe ser aquel que sea preciso y fundamentado en la continuidad, unidad y manejarse bajo una flexibilidad.

autor (Reyes Ponce, 2004), la planificación la explica como un conjunto de acciones concretas, que identifica los elementos que la van a regir y guiar, la forma en la que se va a operar y la identificación de criterios, para poder realizar la planificación desarrolla etapas, como lo son: la política, procedimientos, programas y la última la estrategia y táctica. (p.27)

### *Organización*

En esta fase de la administración, se designa las actividades a ejecutar por cada área, estableciendo actividades, determinando responsabilidades con el objetivo de cumplir con lo planteado.

El autor (Luna González, 2014) citando a H. Koontz y C.O'Donell:

La organización se considera como un establecimiento de relaciones de autoridad con medidas encaminadas a lograr una coordinación de relaciones de autoridad con medidas encaminadas a lograr una coordinación estructural, tanto vertical como horizontal, entre los cargos a quienes se han asignado tareas especializadas para la consecución de los objetivos de la empresa. (p.75)

Según (Reyes Ponce, 2004) la organización es la interrelación necesaria entre las funciones, jerarquías y obligaciones de tipo individual, todas de carácter imprescindible para la eficiencia de la empresa. La organización la clasifica en tres etapas:

- 1.- Funciones: relaciones con las actividades necesarias para cumplir el objetivo.
- 2.- Jerarquías: establece las figuras de mando y las atribuciones a cada uno de los actores de la organización.

3.- Puestos: son las atribuciones y requerimientos que posee cada unidad de trabajo dispuesto a ser ocupado por una persona (p.28)

Basado en lo anteriormente expuesto, podemos definir que la organización es la etapa donde identificamos cual es el rol, que cada individuo de la empresa debe efectuar para poder alcanzar los objetivos trazados en la etapa de la planificación.

### *Control*

Autores como (Sánchez, 2015) señalan que el control:

Consiste en establecer los sistemas que permiten medir los resultados actuales y pasados en relación con los esperados, con el fin de saber si se ha obtenido lo que se esperaba, corregir, mejorar y formular nuevos planes (p.49)

Según (Reyes Ponce, 2004) son sistemas que se encargan de la medición de los resultados actuales y pasados, con los resultados que se habían proyectado en la empresa, con el objetivo de identificar si la meta fue cabalmente cumplida, en el caso de ser necesario corregir las fallas que hubiesen y así brindar la oportunidad de mejora, formulando nueva planificación, lo divide en tres etapas: establecimiento de estándares de controles, operación de los controles y evaluación de resultados.

Es la etapa donde fiscalizamos mediante sistema que registran si las metas han sido cumplidas o no, ayudándonos hacer una revisión más exhaustiva de cada detalle en las demás etapas.

### *Dirección*

Es orientar, organiza y supervisar las actuaciones de cada unidad de trabajo, enfocados en que los objetivos trazados en la planificación se han cumplido, (Reyes Ponce, 2004) señala que de la dirección, se desprende las siguientes etapas: Autoridad y mando, comunicación, delegación y supervisión.

Con respecto a la dirección (Ayala Loeza) la sitúa en ejecución de todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización, mediante este elemento ayuda a conseguir la conducta más conveniente en las personas que pertenecen a la organización.

La dirección determina en los miembros de la organización su moral, afectando de manera positiva o negativa la productividad.

La Administración utilizada como una herramienta clave para el éxito en los nuevos y futuros emprendimientos.

La funcionabilidad de los emprendimientos juega un papel muy importante en su éxito como empresa, un gran porcentaje no logra ser exitoso porque asumen que la parte de la Administración, no es necesaria y no lo ven como prioridad, sin embargo después de habernos paseado por sus principales etapas, nos podemos dar cuenta la verdadera importancia de una buena administración.

El pilar de cualquier emprendimiento es poder llevar la idea a la materialización de manera efectiva para ello debes buscar plasmarla antes de materializarla, a que nos referimos con ello, a la gran utilidad de la elaboración de un plan del negocio que desees emprender,

estableces los objetivos de la empresa, te adelantas a los acontecimientos y vas a tener analizado las mejores opciones en la que debe comportarse la organización en las diferentes hipótesis planteadas.

Inicias en identificar un nombre que capte la atención del mercado, debes identificara quien vas a dirigir el producto, el análisis para irnos adaptando a los requerimientos del mercado jamás se acaba las necesidades son cambiantes, la tecnología que se aplica a tu emprendimiento, el análisis de las normas que rigen el área, entre tantos elementos que contribuyen y son referentes para la actividad de la organización vemos como realizando este primer paso nos enmarcamos en la primera fase de la administración, la planificación.

Según (Bahit) lo planificado debe ser analizado desde diferentes aspectos en una noción bastante global e interesante, lo clasifica en tres aspectos:

1.- Aspectos personales: identifica en este aspecto como se confronta el emprendimiento, la capacidad de solventar problemas y tomar las decisiones más adecuadas al momento de solucionarlos al igual que la tomas de decisiones en situaciones de externalidad.

2.- Aspectos comerciales: estudiar la manera en la que se expande el emprendimiento y pronosticar las medidas tomaría la empresa, si las situaciones no suceden como se ha planeado.

3.- Aspectos generales del contexto: deben ser analizadas las cuestiones legales con respecto a nuestra rama, la protección a los consumidores y a los impuestos, situaciones políticas y económicas evitando inversiones fallidas y fracasos, aspectos culturales, demográficos y sociales es la manera de analizar a los consumidores, lo cual nos permite guiar nuestra manera de publicitarnos.

## **Administración y los nuevos emprendimientos**

Vol. 2, núm. 2., (2018)

José Farid Ulloa Manzur; María Belén Alarcón Valencia; Dennis Holger Zambrano Silva

---

Después de que manejas el plan, debes pasar a organizar como lo vas ejecutar y para ello debes determinar e identificar las unidades de trabajo y responsabilidades o atribuciones que cada quien debe cumplir en la estructura organizativa todo en mira al cumplimiento de los objetivos, cumpliendo con la segunda etapa la organización.

Debe necesariamente en un emprendimiento existir los puestos de dirección, aquellos que se encargan de la supervisión de las unidades de trabajo, que el cumplimiento de las asignaciones y responsabilidades se ha cumplido a cabalidad, ejerciendo en esta etapa la dirección de la empresa.

Para poder identificar como nuestro emprendimiento se va desarrollando, es necesario aplicar sistema que controlen si los objetivos de la manera que se están ejecutando son los mismos objetivos trazados en nuestro plan. Esto nos permite identificar si vamos en la vía correcta o si debemos enderezar la marcha.

### **Conclusiones.**

Dentro del análisis expuesto, identificamos como la Administración de empresas, es una herramienta fundamental para el manejo gerencial en miras de un buen funcionamiento, información necesaria para aquellos nuevos emprendimientos o para empresas u organizaciones activas que desean reestructurarse.

Para ello nos paseamos por diversas nociones de la administración y mediante la revisión de las diferentes doctrinas, logramos definir una breve noción de administración, la cual planteamos como un proceso que a través de la planificación, coordinación, organización y control tiene como finalidad cumplir con los objetivos de la empresa de manera satisfactoria.

Describimos los elementos que acompaña el proceso de administración de empresa, describiéndolos, se define a la planificación como un conjunto de acciones que van direccionadas a desarrollar los objetivos de la empresa al igual que analizar las posibles situaciones que pueden presentarse, con la finalidad de plantear estrategias para su solución, como debe existir una organización que permita definir las atribuciones y responsabilidades que cada unidad de trabajo debe desarrollar en miras del cumplimiento de lo planteado y para ellos debe tener un sistema que permita tener un control direccionado a garantizar el cumplimiento de las metas y que pueda ser utilizado por la gerencia que se encarga de direccionar en forma armoniosa todas las áreas de la empresa.

Posterior, a este estudio realizamos un breve análisis de una manera más específica y práctica de la importancia para el emprendedor en la aplicación de estos elementos de la administración a su negocio y como todos los aspectos antes mencionados se encuentran vinculados con el éxito de una empresa.

### **Bibliografía.**

Ayala Loeza, A. (s.f.). gestiopolis. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>

Bahit, E. (s.f.). Adatum. Recuperado el mayo de 2018, de <http://www.emprendedores.cl/comunidad/articulos/326/administracion-y-organizacion-de-un-emprendimiento>

Chiavenato, I. (1994). Administración de recursos humanos. México: McGraw Hill.

Fayol, H. (1987). Administración industrial y general (1916) (décima cuadrada edición y décima edición ed.). Librería Ateneo Editorial.

Harold, k., & O'Donnell, C. (1986). Administración (Octava Edición ed.). McGraw-Hill.

## **Administración y los nuevos emprendimientos**

Vol. 2, núm. 2., (2018)

José Farid Ulloa Manzur; María Belén Alarcón Valencia; Dennis Holger Zambrano Silva

---

Luna González, A. (2014). *Proceso Administrativo* (primera edición ed.). México: Grupo Editorial Patria.

Reyes Ponce, A. (2004). *Administración Moderna*. México: Limusa Noriega Editores.

Sánchez, M. (2015). *Administración* (primera edición ed.). México: Grupo Editorial Patria.

Sisk, H., & Sverdlik, M. (2000). *Administración y gerencia de empresas*.

Terry, G. R. (1986). *Principio de administración*. (A. V. Walls, Trad.) México.